



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

10.12.2010

№ 11

Про утворення відділу у справах
сім'ї, молоді та спорту Солом'янської
районної в місті Києві державної
адміністрації

Відповідно до розпорядження Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації від 10.12.2010 № 1 „Про затвердження структури Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації ”:

1. Утворити відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації з граничною чисельністю 6 штатних одиниць.
2. Затвердити структуру відділу у справах сім'ї, молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації , що додається.
3. Затвердити положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що додається.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.



І.Сидоров

Затверджено
розпорядження Солом'янської
районної в місті Києві
державної адміністрації

10.12.2010 № 11



Положення

про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту
Солом'янської районної в місті .Києві державної адміністрації

І. Загальні положення

1. Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації (далі - відділ) є структурним підрозділом Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, що утворюється відповідно головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації. Підзвітний та підконтрольний голові Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації і Головному управлінню у справах сім'ї, молоді та спорту Київської міської державної адміністрації.

2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, розпорядженнями голови Київської міської державної адміністрації та Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Головного управління у справах сім'ї, молоді та спорту Київської міської державної адміністрації і цим Положенням.

3. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Відділ є неприбутковою організацією.

4. Відділ утримується за рахунок бюджетних коштів.

5. Граничну чисельність і фонд оплати праці працівників відділу визначає голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації у межах виділених коштів.

6. Кошторис і штатний розпис відділу затверджує голова Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації після проведення їх експертизи фінансовим управлінням (відділом).

7. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, може утворюватися дорадчий орган.

До складу дорадчого органу можуть входити керівники підприємств, установ та організацій, а також громадських організацій району.

Склад дорадчого органу затверджується головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням начальника відділу.

II. Функції відділу

1. Готує пропозиції до проектів регіональних програм і планів поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, протидії торгівлі людьми, охорони дитинства, оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує їх виконання.
2. Розробляє і подає на розгляд держадміністрації пропозиції до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища сім'ї, дітей і молоді, розвиток фізичної культури та спорту.
3. Готує та подає в установленому порядку аналітичні матеріали і статистичну звітність з питань, що належать до його компетенції.
4. Залучає громадські організації фізкультурно-оздоровчої спрямованості, молодіжні, дитячі та інші громадські організації, благодійні організації до виконання соціальних програм і здійснення відповідних заходів, проведення змагань.
5. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності.
6. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності, соціального і правового захисту сімей, надає в межах компетенції підприємствам, установам та організаціям, об'єднанням громадян та окремим громадянам методичну і практичну допомогу та консультації з питань запобігання насильству в сім'ї.
7. Сприяє діяльності дитячих і молодіжних клубів та об'єднань за інтересами, у тому числі за місцем проживання.
8. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей і молоді, сприяє підтримці їх розвитку.
9. Організовує та проводить олімпіади, спартакіади, конкурси, турніри, виставки, фестивалі творчості, вечори, конференції, форуми, фізкультурно-спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього рівня та покращення фізичного виховання дітей і молоді.
10. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно-оздоровчої роботи у навчально-виховній, виробничій та соціально-побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту інвалідів і ветеранів.
11. Вживає в межах своїх повноважень заходів, спрямованих на утвердження здорового способу життя, протидіє поширенню соціально небезпечних хвороб у дитячому і молодіжному середовищі.
12. Проводить інформаційно-роз'яснювальну, пропагандистську, консультаційну роботу, семінари та тренінги з питань, що належать до його компетенції.
13. Здійснює контроль за дотриманням законодавства з питань, що належать до його компетенції.
14. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань, що належать до його компетенції.

15. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів, працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді.

16. Координує комплектування складу збірних команд району за видами спорту і забезпечує організацію підготовки та участі спортсменів у змаганнях міського рівня.

17. Здійснює координацію за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування.

18. Сприяє збереженню і розширенню мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази.

19. Здійснює контроль за технічним станом і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління держадміністрації.

20. Надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

21. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки сім'ї, дітей і молоді, подальшого розвитку фізичної культури та спорту.

22. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснення контролю за її збереженням у відділі.

23. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення, відпочинку та дозвілля дітей і молоді.

24. Здійснює заходи, спрямовані на пропагування сімейних цінностей, підвищення рівня правової обізнаності батьків і дітей, забезпечення соціального і правового захисту сімей.

25. Затверджує положення про змагання та проводить районні змагання у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту.

26. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність.

27. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань;

28. Координує діяльність Солом'янського районного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді і Солом'янського районного у місті Києві об'єднання підліткових клубів за місцем проживання «Либідь».

III. Завдання відділу

1. Забезпечення реалізації на відповідній території державної політики з питань сім'ї, дітей, молоді, фізичної культури та спорту.

2. Виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на забезпечення соціального та правового захисту сім'ї, дітей і молоді, розвитку фізичної культури та спорту, рівних прав і можливостей для участі жінок та чоловіків у політичному.

економічному і культурному житті, сприяння соціальному становленню та розвитку дітей і молоді, запобігання насильству в сім'ї.

3. Сприяння розвитку видів спорту, визнаних в Україні.

4. Сприяння молодіжним і дитячим громадським організаціям, федераціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань сім'ї, дітей і молоді, фізичної культури та спорту.

5. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

IV. Права відділу

1. Залучати до розгляду питань, що належать до його компетенції, спеціалістів інших структурних підрозділів держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян і фондів (за погодженням з їх керівниками).

2. Отримувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів держадміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3. Скликати в установленому порядку наради, конференції і семінари з питань, що належать до його компетенції.

4. Користуватися системою зв'язку і комунікацій, що існують у Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації.

5. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами держадміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та окремими громадянами.

6. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за поданням заступника голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

7. Начальник відділу має заступника, який за його поданням призначається на посаду і звільняється з посади головою Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням із заступником голови Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

V. Начальник відділу

1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань.

2. Призначає на посаду і звільняє з посади працівників відділу.

3. Розробляє функціональні обов'язки працівників відділу.

4. Розпоряджається коштами, що передбачені для виконання покладених на відділ завдань і його утримання, у межах затвердженого кошторису.

5. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує і контролює їх виконання.

VI. Припинення діяльності відділу у справах сім'ї, молоді та спорту

1. Припинення діяльності відділу відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

2. Реорганізація або ліквідація відділу відбувається за розпорядженням Солом'янської районної в м. Києві державної адміністрації, відповідно до чинного законодавства України.

3. Ліквідація відділу проводиться ліквідаційною комісією призначеною Солом'янської районної в місті Києві державною адміністрацією.

4. З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню відділом. Ліквідаційна комісія проводить інвентаризацію, складає ліквідаційний баланс та подає його до Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

5. Ліквідація відділу вважається завершеною, а відділ таким, що припинив свою діяльність, з моменту виключення відділу з ЄДРПОУ.

Прошите та пронумеровано
5 (п'ять) аркушів

Начальник загального відділу
О.Калиновська

